МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Ново-Ленинская средняя общеобразовательная школа»
структурное подразделение «Хайгинская НОШ »

Паспорт кабинета

Фамилия, имя, отчество заведующего: Яковлева Александра Петровна
Классы, для которых оборудован кабинет: 1 - 4

Площадь кабинета: 32 кв.м.

Число посадочных мест: 3

д. Хайга

Пояснительная записка

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой, рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. Оптимизация процесса обучения – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, насколько эти условия отвечают специфике их деятельности, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения.

Задача кабинета – создавать все необходимые условия для овладения учебным предметом на уроках, внеклассных занятиях под руководством учителя или самостоятельно, индивидуально или в группе.

Задачи:

1. Систематическое изучение материала по новым программам.
2. Использование в работе современных методических приемов.
3. Выработка и закрепление навыков исследовательской деятельности.
4. Осуществление быстрой и точной обработки связи с помощью различных видов и средств контроля.
5. Проведение индивидуальных занятий.
6. Проведение дополнительных занятий с обучающимися, недостаточно усваивающих данные предметы.
7. Создание здоровых и безопасных условий при выполнении различных видов деятельности.

Цель паспортизации учебного кабинета: проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1. **Назначение кабинета:** Кабинет предназначен для организации учебно – воспитательного процесса обучающихся на предметных уроках.

Анализ работы кабинета МБОУ «Ново-Ленинкая СОШ» структурное подразделение «Хайгинская НОШ»

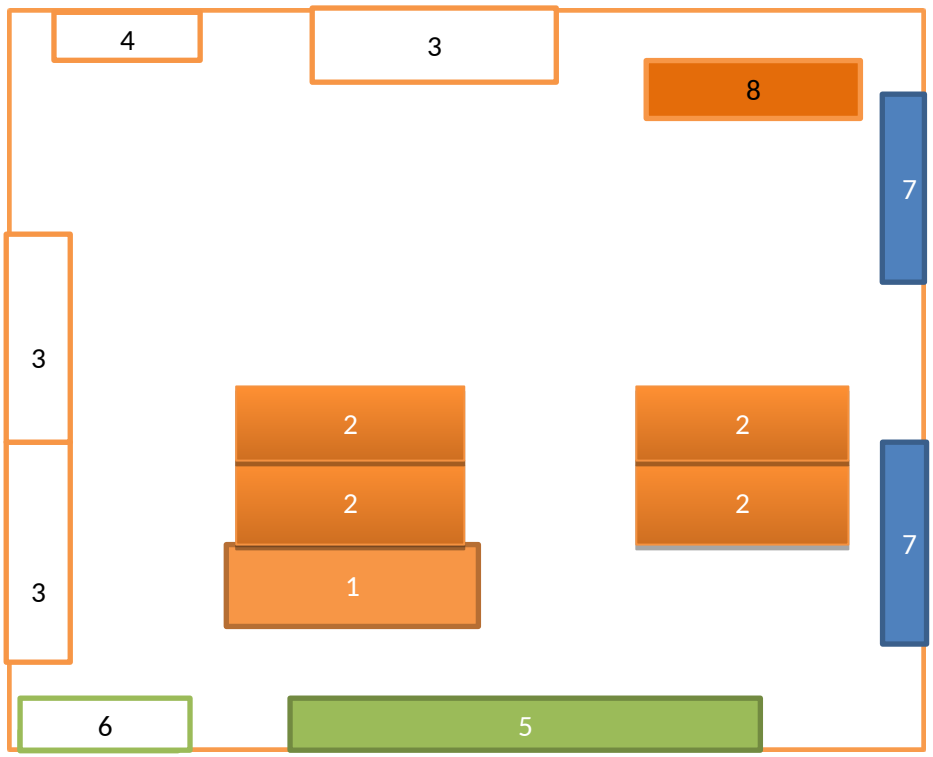
В кабинете начальных классов был организован как учебно-воспитательное подразделение образовательного учреждения, оснащённое учебно-наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью, приспособлениями для проведения теоретических и практических, классных и внеклассных занятий по предметам. Кроме того, кабинет использовался в преподавании различных учебных предметов, трудового обучения, в организации общественно полезного труда учащихся, внеурочной деятельности, дополнительного образования, для эффективного управления учебно-воспитательным процессом. Классное помещение просторное, хорошо проветриваемое и светлое. В учебном году кабинет и находящиеся в нём материалы использовались для работы с учащимися начальной школы. Ежедневно в первой половине дня в кабинете проводились уроки с 1-4

классы по утверждённому расписанию, во второй половине дня проводились занятия внеурочной деятельностью. Была использована возможность для организации индивидуальной, групповой и коллективной работы.

Психологически и гигиенически комфортная среда в кабинете организована так, чтобы в максимальной степени содействовать успешному преподаванию, умственному развитию и формированию учебной культуры учащихся, приобретению ими прочных знаний, умений и навыков по предметам и основам наук при полном обеспечении требований к охране здоровья и безопасности труда учителя и учащихся.

Во внеурочное время в кабинете проводят: воспитательные мероприятия, классные часы, кружковые работы, дополнительные занятия, встречи с родителями и родительские собрания.

План – схема кабинета.



1 – Стол учительский

2- Столы ученические

3- Шкафы

4 – Дверь

5 - Доска

6 – Тумба

7 – Окна

8 – Стол компьютера

Требования к кабинету начальных классов как базы для успешного выполнения образовательной программы

1. Общие требования

1.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

- приказ о назначении ответственного за кабинет, его функциональных обязанностях (по профилю кабинета; хранится в папке «Нормативно-правовая документация»);
- паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в кабинете оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, дидактических материалов и др.;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование (хранится в папке «Паспорт кабинета»);
- правила техники безопасности работы в кабинете (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- правила пользования кабинета обучающимися (вывешиваются в кабинете для ознакомления);
- план работы кабинета на учебный год (хранится в папке «Паспорт кабинета»).

1.2. Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

1.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета.

2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

2.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплексом средств обучения необходимым для выполнения образовательной программы школы.

2.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения (по профилю кабинета) требованиям стандарта и образовательной программы.

2.3. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

3. Требования к кабинету начальных классов

Кабинет начальных классов должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1. Кабинет начальных классов должен быть оснащен мебелью, приспособлениями для работы, ТСО, рабочим и демонстрационным столом.

3.2. Кабинет должен быть оснащен специальными средствами обучения:

- картинами;
- таблицами;
- экранно-звуковыми пособиями.

3.3. В кабинете начальных классов должны быть экспозиционные материалы:

- отражающие события внутренней и внешней жизни;
- организующие обучающихся на овладение приемами учебной работы;
- уголок природы.

3.4. В кабинете должна иметься литература:

- справочная;
- научно-популярная;
- учебники;
- научно-методические пособия;
- образцы практических и самостоятельных работ обучающихся;
- подборки олимпиадных заданий и т.д.

3.5. В кабинете начальных классов средства обучения должны быть систематизированы:

- по видам (карты, схемы, таблицы и т.п.)

3.6. В кабинете должны находиться раздаточные материалы:

- для организации индивидуальной, групповой, фронтальной самостоятельной учебной работы;
- для проверки знаний, умений (карточки-задания);
- для подготовки опережающих заданий.

3.7. Кабинет начальных классов должен отвечать санитарно-гигиеническим условиям, эстетическим и техническим требованиям.

Требования по охране труда и технике безопасности к учебным кабинетам

1. Соответствия кабинета.
2. Наличие инструкции по охране труда и технике безопасности.
3. Соблюдение требований пожарной безопасности.
4. Соответствие освещенности требованиям санитарных норм.

Инструкцияпо охране труда при проведении занятий в кабинете начальных классов

1.Общие требования безопасности

1.1. К занятиям в кабинете начальных классов допускаются обучающиеся с 1-го класса, прошедшие инструктаж по технике безопасности и правилам поведения в кабинете.

1.2. При проведении занятий обучающиеся должны соблюдать правила поведения, расписание учебных занятий, установленные режимы труда и отдыха.

1.3. При проведении занятий возможно воздействие на обучающихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушения осанки, искривления позвоночника, развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;
- нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю (преподавателю), который сообщает об этом администрации учреждения.

1.6. В процессе занятий обучающиеся должны соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

1.7. Обучающиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми обучающимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

Инструкция по ТБ обучающихся начальных классов

Требования безопасности перед началом занятий:

1. Подготовь своё рабочее место. Аккуратно и удобно разложи нужные для урока учебники, тетради, материалы.

2. Убедись в исправности инструментов.

Требования безопасности во время занятий:

1. Выполняй порученную работу только в местах, отведённых для данного вида труда.

2. Работу начинай только с разрешения учителя.

3. Работай внимательно, не отвлекайся, не мешай другим.

4. Если хочешь что-то спросить или ответить, подними руку.

5. Не вставай с места без разрешения учителя.

6. При работе с инструментами соблюдай следующие требования:

- держи инструмент так, как покажет учитель;
- употребляй инструмент по назначению;
- не работай неисправным инструментом;
- во время работы сиди прямо, не держи инструменты близко от глаз;
- не носи инструменты в карманах.

Требования безопасности в аварийных ситуациях:

1. Если у тебя или твоего одноклассника плохое самочувствие, немедленно сообщи об этом учителю.

2. При возникновении аварийной или травмоопасной ситуации немедленно прекрати работу, сообщи учителю, не создавай паники, спокойно выполняй все распоряжения учителя.

Требования безопасности по окончании занятий:

1. Приведи в порядок рабочее место.

2. Убери инструменты в отведённое для них место.

Правила пользования учебным кабинетом

1. Во время пребывания в кабинете необходимо соблюдать дисциплину:

- входи в кабинет спокойно, не толкайся, пропускай вперёд девочек;
- не приноси с собой лишние вещи;
- веди себя спокойно, не кричи;
- в школу приходи не раньше, чем за 10-15 минут до начала занятий.

2. Нельзя без учителя включать свет, открывать форточку, переставлять мебель.

3. Во время перемены нельзя бегать по классу, коридору, нельзя подниматься на второй этаж школы без сопровождения учителя.

4. Помни, что большинство травм могут возникнуть вследствие недисциплинированного поведения: бег по помещению, спрыгивание со ступенек, подножка, толкание, драка, бросание друг в друга различных предметов, сталкивание друг с другом, подвижные игры в классе и коридоре.

Перспективный план работы кабинета

№ п/п	Что планируется	Сроки
1.	Приобрести настольные тигры: шашки, шахматы, домино.	В течение года
3.	Систематизация дидактического материала пополнение базы мультимедийных средств обучения	В течение года
4.	Составить план воспитательной работы для 2-4 классов	Сентябрь
6.	Работа над озеленением кабинета	В течение года
7.	Работа по накоплению раздаточного материала	В течение года
8.	Изготовление наглядных пособий	В течение года

План работы на 2020-21 учебный год

№	Составление плана работы	Сроки	Ответственный
1	Подготовка учебно-методических материалов для работы в новом учебном году.	Сентябрь	Зав. кабинетом
2	Инвентаризация учебного оборудования	Октябрь	Завхоз
3	Работа с библиотекой кабинета: -составление программных документов; - составление каталога учебных и методических пособий; - приобретение методических пособий;	В течение года	Зав. кабинетом
4	Систематическое пополнение кабинета методической литературой	В течение года	Зав. кабинетом
5	Пополнять портфолио учащихся	В течение года	Кл. руководитель
6	Оформление стендов: - Сегодня на уроке -Уголок класса.	В течение учебного года	Зав. кабинетом актив класса
7	Пополнение коллекции комнатных растений кабинета	В течение года	Зав. кабинетом
8	Участие в конкурсах, соревнованиях, мероприятиях .	В течение года	Кл. руководитель
9	Участие в школьной предметной олимпиаде по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру	Апрель	Учащиеся
10	Работа занятий по внеурочной деятельности	Понедельник	

Расписание занятий в кабинете 2020 – 2021 учебный год

	№	2 класс	3 класс	4 класс

	п/п			
Понедельник	1	Русский язык	Русский язык	Русский язык
	2	Математика	Математика	Математика
	3	Окружающий мир	Окружающий мир	Окружающий мир
	4	Физкультура	Физкультура	Физкультура
	5	Изобразительное искусство	Изобразительное искусство	Изобразительное искусство
Вторник	1	Математика	Математика	Математика
	2	Русский язык	Русский язык	Русский язык
	3	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение
	4	Литературное чтение на родном (бурятском) языке	Литературное чтение на родном (бурятском) языке	Литературное чтение на родном (бурятском) языке
	5	Физкультура	Физкультура	Физкультура
Среда	1	Математика	Математика	Математика
	2	Русский язык	Русский язык	Русский язык
	3	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение
	4	Родной(Бурятский) язык	Родной(Бурятский) язык	Родной(Бурятский) язык
	5	Физкультура	Физкультура	Физкультура
Четверг	1	Русский язык	Русский язык	Русский язык
	2	Математика	Математика	Математика
	3	Родной (бурятский) язык	Родной (бурятский) язык	Родной (бурятский) язык
	4	Технология	Технология	Технология
Пятница	1	Окружающий мир	Окружающий мир	Окружающий мир
	2	Русский язык	Русский язык	Русский язык
	3	Литературное чтение	Литературное чтение	Литературное чтение
	4	Музыка	Музыка	Музыка
Суббота	1	Иностранный язык (Английский)	Иностранный язык (Английский)	Иностранный язык (Английский)
	3	Иностранный язык (Английский)	Иностранный язык (Английский)	Иностранный язык (Английский)
	4			Основа религиозных культур и светской этики

№	Наименование	Количество
	Мебель и оборудование	
1	Стол учительский	1
2	Стол ученический двухместный	4
3	Стул ученический	8
4	Стул учительский	1
5	Шкаф	3
6	Доска	1
7	Софиты	1
8	Экран	4
9	Проектор	1
10	Тумба	1
	Дидактический и раздаточный материал	
17	Поурочные разработки по обучению грамоте. 2, 3, 4 классы, «Школа России»	3

18	Поурочные разработки по Математике 2, 3, 4 классы, «Школа России»	3
19	Поурочные разработки по ИЗО 2 кл, «Школа России»	1
20	Поурочные разработки по окружающему миру 2, 3, 4 кл., «Школа России»	3
21	Поурочные разработки по технологии 1кл, 2кл, «Школа России»	2
22	Поурочные разработки по литературному чтению 2, 3, 4 классы, «Школа России»	3
23	Контрольные работы по русскому языку. 2 класс, 3 класс: в двух частях к учебнику В.П. Канакиной, В.Г.Горецкого «Русский язык. 2 класс». / Крылова О.Н. – М.: Издательство	4
24	Контрольные работы по математике. 2 класс, 3 класс: к учебнику М.И. Моро и др. – М.: Издательство «Экзамен», в двух частях.	4
25	Комплексные итоговые работы по русскому языку, математике, окружающему миру и по литературному чтению, 2 класс	1
26	Проверочные работы по русскому языку 2кл, 3 кл., 4 кл., «Школа России»	3
27	Проверочные работы по математике 2 кл., 3 кл., «Школа России»	
28	Самостоятельные, контрольные, проверочные работы по русскому языку 4 класс	2

Перечень имущества, оборудования и средств обучения

7. Перечень наглядных пособий

№	Наименование	Количество
	Таблицы	
1.	Лента букв	1
2	Гласные звуки и буквы русского языка	1
3	Таблица умножения	1
4	Частей речи	1
5	Разбора по составу	1
6	Алфавит	1
7	Правописание сочетании жи-ши, ча-ща, чу-щу	1
8	Согласные буквы и звуки русского языка	1
9	Правильная осанка	1