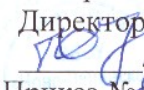


Утверждаю:
Директор школы
 /А.П.Хунданов/
Приказ № 99/ «28» августа 20 21 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Цели:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в МБОУ «Ново-Ленинская СОШ», а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности федеральных, региональных, муниципальных и внутришкольных оценочных процедур;
- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создать условия для формирования в МБОУ «Ново-Ленинская СОШ» системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ «Ново-Ленинская СОШ»;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям ФГОС общего образования;
- принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов ВСОКО;
- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности;
- обеспечить рост ресурсного потенциала школы.

Основные мероприятия

1. Организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа.
2. Организация повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания.
3. Формирование программ оценочных процедур с целью повышения заинтересованности всех участников образовательного процесса в использовании результатов региональных и федеральных оценочных процедур.
4. Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи перед практикой наказаний.
5. Разъяснительная работа с педагогами.
6. Совершенствование практики общественного наблюдения при проведении оценочных процедур в МБОУ «Ново-Ленинская СОШ».

Ожидаемые результаты: повышение уровня объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Ново-Ленинская СОШ».

Риски реализации: преобладание административных методов обеспечения объективности оценки образовательных результатов над методами, связанными с формированием менталитета «честной оценки» и развитием практики помощи и поддержки педагогов с низкими результатами, может привести к обратному эффекту – усилению тенденций на закрытость и развитие латентных форм искажения результатов со стороны педагогов.

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Ново-Ленинская СОШ» будут организованы комплексные мероприятия по следующим направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.
2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.
3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.
4. Разработка плана мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов на текущий учебный год.

Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в МБОУ «Ново-Ленинская СОШ»

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий:

1. наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам;
2. использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;
3. применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
4. привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;
5. устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником МБОУ «Ново-Ленинская СОШ» не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
- проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Осуществление контроля посредством:

- привлечения независимых общественных наблюдателей;
- организацией видеонаблюдения.

Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

- реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
- применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
- использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
- способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур.

**План мероприятий,
направленных на повышение объективности оценивания образовательных результатов**

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1.	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА	Август	Зам. директора по УВР
1.2.	Изучение анализа результатов ГИА		
1.3.	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4.	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов учащихся		
2. Мониторинг качества образования			
2.1.	Анализ качества успеваемости по итогам учебного года	Август	Зам. директора по УВР
2.2.	Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
2.3.	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами обучения и образовательными технологиями	По плану ВШК	Зам. директора по УВР
2.4.	Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы)	По плану	Зам. директора по УВР
2.5.	Проведение мониторинга качества образования учащихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Зам. директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1.	Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для учащихся по каждому предмету	сентябрь	Руководители ШМО
3.2.	Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для учащихся по каждому предмету	В течение всего года	Учителя-предметники
3.3.	Посещение уроков по предметам в течение учебного года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по подготовке к ВПР	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			

4.1.	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ, ВПР, других мониторинговых работ (разбор типичных ошибок учащихся)		Заместитель директора по УВР
4.2.	Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА	сентябрь	Заместитель директора по УВР
4.3.	Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА	По мере публикации	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
4.4.	Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета	По плану работы школы, графику ВсОШ	Заместитель директора по УВР
4.5.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку	сентябрь	Руководители ШМО
4.6.	Разработка дорожной карты по подготовке и проведению ГИА	Август	Заместитель директора по УВР
4.7.	Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО, СОО. Разработка КИМ.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5. Работа с учащимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА, ВПР, мониторинговых работ федерального, регионального и муниципального уровней	в течение года, по графику их проведения	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности	октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	в течение года	Зам.директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
5.5.	Организация индивидуального сопровождения способных детей	в течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.1.	Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно муниципальных и региональных показателей	В течение 10 дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР

6.2.	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки	В течение месяца после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
6.3.	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	сентябрь	Заместитель директора по УВР
6.4.	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	октябрь	Учителя-предметники
6.5.	Внесение изменений в банк оценочных средств Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти	октябрь	Учителя-предметники
6.6.	Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП	по графику	Заместитель директора по УВР
6.7.	Проверка работ членами ШМО	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6.8.	Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации	по графику	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов			
7.1.	Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК в ГАУ ДПО ИРО по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР, других оценочных процедур	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях МС по качеству образования	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО
7.3.	Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих мероприятий по подготовке экспертов	По плану ИРО	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обеспечение участия учителей - экспертов школы в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур.	По плану	Заместитель директора по УВР
7.5.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов учащихся	По мере необходимости	Заместитель директора по НМР
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1.	Приобретение камер наблюдения	По плану	Администрация школы

8.2.	Установка камер наблюдения в кабинетах	По плану	Администрация школы
8.3.	Определение списка общественных наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в ВПР (не менее 5 человек)	Февраль-март	Зам. директора по УВР
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По плану	Зам. директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	Февраль-март	Классные руководители
9.3.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения	Зам. директора по УВР
9.4.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам.директора по УВР
9.5.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам.директора по УВР
9.6.	Присутствие в школе наблюдателей – специалистов Осинского МУО во время проведения работы, во время проверки и отправки работ	По графику	
9.7.	Проверка работ ВПР на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием наблюдателей.	По графику	
9.8.	Муниципальная перепроверка работ (работы проверяют учителя школ Осинского муниципального района).	По графику	
10. Работа с родителями			
10.1	Проведение родительских собраний для изучения нормативно-правовой документации по проведению процедур оценки качества образования (ГИА, ВПР и др.)	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
10.2	Организация индивидуальных собеседований с родителями об организации и особенностях проведения контрольно-оценочных процедур различного уровня	В течение года	Зам.директора по УВР Классные руководители
10.3	Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам.директора по УВР

10.4	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации выше перечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы